

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования бюджета образовательной организации для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для обучающихся мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия обучающихся образовательного учреждения дополнительного образования в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

Проектная инициатива участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды образовательного учреждения дополнительного образования, организацию актуальных для обучающихся мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее – **Проект**) участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды образовательного учреждения дополнительного образования, организацию актуальных для обучающихся мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. (далее – **Проект**).

Участники образовательных отношений (представители сообщества образовательного учреждения дополнительного образования) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководство образовательного учреждения дополнительного образования, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

Проектная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган образовательного учреждения дополнительного образования, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в ЦВР "Парус" г.о.Самара.

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования специально выделенного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для обучающихся мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся организации дополнительного образования.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Графиком и критериями реализации Школьного инициативного бюджетирования в ЦВР "Парус" г.о.Самара.

4.1.1. **Информирование - I этап** - по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествует формированию инициативных групп, выдвигающих идеи в рамках технологии ШКИБ.

4.1.2. **Выдвижение проектных идей и формирование инициативных групп - II этап**

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся по детским коллективам или в смешанном формате, то есть на собраниях обучающихся различных детских коллективов (возраст участников 12 - 18 лет). Требования к инициативам: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация инициатив проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной инициативы путём открытого голосования. Побеждает инициатива, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления инициативы в Проект инициаторы формируют группу из числа обучающихся.

Формирование группы осуществляется инициаторами, чья инициатива победила в данном коллективе.

4.1.3. Агитация и Ярмарка инициатив - III этап .

Инициативная группа оформляет инициативу в форме целей, задач, ожидаемых результатов, готовит финансовое обоснование реализации инициативы, прилагает к этому описанию презентацию, фото, рисунки, чертежи, видеоролики и другие материалы (по желанию инициативной группы). В обязательном порядке включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализацию инициативы.

Организованная ярмарка инициатив предназначена для распространения инициатив среди обучающихся и других участников проекта ШКИБ, предоставляет возможность желающим, чьи инициативы не победили на предыдущих этапах войти в состав инициативных групп и в дальнейшем образовать проектную команду по детальной разработке инициативного проекта, оформлению проектной заявки.

4.1.4. Подготовка проектных заявок и экспертиза проектов - IV этап .

Проектные команды, сформированные по итогам предшествующих этапов получают от членов Штаба ШКИБ бланк проектной заявки и полностью оформляют его. В процессе оформления проектной заявки членами Штаба ШКИБ могут быть организованы обучающие мастер-класс, проведены дополнительные консультации. Оформленные проектные заявки члены Штаба ШКИБ направляют на экспертизу администрации ЦВР "Парус" и приглашенным экспертам (при наличии). После экспертизы осуществляется окончательная доработка и направление на итоговую экспертизу. Проектом, принятым для участия в общем собрании и голосовании считается проект, допущенный к участию в собрании и голосовании Директором ЦВР "Парус".

4.1.5. Общее собрание и голосование - V этап .

Ответственным за организацию и проведение собрания всех участников проекта ШКИБ является Штаб ШКИБ. Проходит утверждение даты собрания и голосования, выбирается формат проведения собрания и голосования очный / смешанный/ офф-лайн, утверждаются формы бюллетеней для голосования и определяется состав голосующих. Определяются требования к проектным командам, чьи проектные заявки прошли экспертизу и были допущены к участию в собрании и голосовании. Требования могут включать в себя дополнительные материалы, презентации, публичное выступление команды, ограниченное по времен и др.

Каждый участник может проголосовать только один раз. Анонимность голосования должна быть обеспечена Штабом ШКИБ в решении процедурных вопросов голосования. Соблюдается принцип равенства голосов - вне зависимости от возраста и статуса участника (обучающийся /педагог/ административный состав), один человек - один голос.

Вопрос о возможности и организации участия в голосовании родителей обучающихся находится в ведении Штаба ШКИБ и согласовании этого решения с Администрацией ЦВР "Парус".

Протокол собрания и результаты итогов голосования предоставляются по окончании собрания Директору ЦВР "Парус" на утверждение.

4.1.6. Реализация проектов.

Проектная заявка, получившая наибольшее количество голосов признается победителем цикла ШКИБ и подлежит реализации. В реализации проектной заявки возможно

соучастие обучающихся, чья проектная заявка признана победителем. Соучастие возможно в соответствии с федеральным и региональным законодательством, соблюдением норм СанПиН и др. нормативных актов.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов- победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем ЦВР "Парус"

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектными инициатив:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Администрации ЦВР "Парус" в реализации проекта ШкИБ:

6.1.1. Готовит, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШкИБ).

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШкИБ,.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектных заявок. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.