«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦВР «Парус» г.о. Самара
_____Т.А.Кондрашова
Приказ №_10-од__ от «_13_» _января__2026г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников МБУ ДО «ЦВР «Парус» г.о. Самара
на 2026 год

ЦЕЛЬ: Снижение уровня коррупционных рисков и повышение эффективности мер по предупреждению конфликта интересов среди работников МБУ ДО «ЦВР «Парус» путем совершенствования правовых, организационных и просветительских механизмов.
План разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (с учетом пролонгации подходов на последующие периоды);
- Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- Устав МБУ ДО «ЦВР «Парус».

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
I. Организационно-правовые мероприятия			
1	Актуализация (при необходимости) локальных нормативных актов: Кодекса этики и служебного поведения, Положения о конфликте интересов, Положения об антикоррупционной политике с учетом изменений в законодательстве РФ на 2026 гг.	Январь-февраль	Кондрашова Т.А.
2	Проведение анализа должностных инструкций на предмет наличия обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Март	Панкратова К.В.
3	Разработка и утверждение графика проверок целевого использования имущества и расходования бюджетных средств на 2026 год.	Январь	Кондрашова Т.А., Таташина Е.Н.
4.	Назначение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов работников, по профилактике коррупционных и иных правонарушений и ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции и урегулирование конфликта интересов работников	Январь	Кондрашова Т.А.
5.	Организация работы Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.	По мере необходимости	Маркина Е.Г.
II. Профилактика и обучение персонала			
1.	Проведение вводного инструктажа для всех вновь принимаемых работников по вопросам антикоррупционного законодательства и заполнение ими деклараций о конфликте интересов.	Постоянно, по мере приема на работу	Панкратова К. В.
2.	Проведение административных совещаний с	ежеквартально	Кондрашова Т.А.

	рассмотрением вопросов по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов		
3.	Проведение общего собрания трудового коллектива ЦВР «Парус» с включением вопроса о соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования	Август	Кондрашова Т.А. Гусева Ю.Л. Пахомова Л.В.
4.	Размещение на стенде и сайте ЦВР «Парус» информации по мероприятиям, направленным на профилактику коррупционного поведения (телефоны «горячей линии»; листовки с социальной рекламой; графики приема администрации учреждения, района, города и т.д.); материалов по работе комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.	постоянно	Гусева Ю.Л. Панкратова К.В.
5.	Проведение профилактических бесед с работниками, представителями родительской общественности о недопущении фактов принуждение к внесению добровольных пожертвований	сентябрь	Кондрашова Т.А. Заведующие отделами
III. Работа с обращениями и обратная связь			
1.	Наличие в свободном доступе «Книги отзывов и замечаний»	постоянно	Панкратова К.В.
2.	Наличие в свободном доступе Журнала для обращения родителей (законных представителей) учащихся	постоянно	Кондрашова Т.А.
3.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Парус» (размещение отчетов, планов, результатов проверок).	ежеквартально	Панкратова К.В.
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ЦВР «Парус»	по факту обращений	Кондрашова Т.А.
5.	Организация личного приема родителей (законных представителей) учащихся по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	постоянно	Кондрашова Т.А.
6.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций	По мере поступления	Кондрашова Т.А.
7.	Экспертиза жалоб и обращений родителей (законных представителей) учащихся на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками учреждения	по мере поступления жалоб	Кондрашова Т.А.
IV. Контрольно-ревизионные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 01.05.2019г. № 71-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Кондрашова Т.А. Таташина Е.Н. Казберова Е.И.
2.	Проверка обоснованности установления	2 раза в год по	Таташина Е.Н.,

	стимулирующих выплат и премий работникам (анализ протоколов комиссий, приказов).	полугодиям	Пахомова Л. В.
3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ЦВР «Парус» с анализом эффективности его использования	октябрь	Кондрашова Т.А. Таташина Е.Н. Казберова Е.И.
4.	Контроль предоставления платных образовательных услуг: анализ договоров, порядка расчетов, исключения навязывания дополнительных занятий обучающимся.	Май, декабрь	Таташина Е.Н. Маркина Е. Г.
5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	Кондрашова Т.А. Таташина Е.Н. Казберова Е.И.
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений	при поступлении на работу	Агафонова Т. И., Панкратова К. В.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Кондрашова Т.А. Маркина Е.Г.
V. Оценка эффективности реализации плана и предоставление отчетных материалов			
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции с повесткой «Итоги выполнения плана за 2026 год и проект плана на 2027 год»	Декабрь	Кондрашова Т. А.
2.	Проведение анализа деятельности учреждения по противодействию коррупции в текущем году	декабрь	Кондрашова Т.А.
3.	Отчет Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.	декабрь	Кондрашова Т.А.
4.	Предоставление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ЦВР «Парус»	март	Кондрашова Т.А.
5.	Представление на официальном сайте ЦВР «Парус» отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год	апрель август	Таташина Е.Н.
6.	Предоставление комплекта документов, подтверждающего факт реализации в ЦВР «Парус» антикоррупционных мероприятий в рамках государственной антикоррупционной политики	декабрь	Кондрашова Т.А. Гусева Ю.Л.