«ПРИНЯТО»
на Совете Центра
протокол № 1
"09" января 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ЦВР «Парус»
г.о.Самара
Кондрашова Т.А.
"09" января 2019 г.

C=RU, O="МБУ ДО ЦВР Парус"" г.о. Самара", CN=Кондрашова Т.А., E=cvr.secretar@yandex.ru 008f8095b55b2590df 2026.10.01 13:48:50+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МБУ ДО ЦВР «ПАРУС» Г.О.САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – Учреждение) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, настоящим Положением.

1.3.Состав членов Комиссии, который предоставляет директор учреждения, рассматривается на административном совещании. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Учреждения.

1.4.Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников Учреждения;

- исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

- противодействие коррупции.

2.2.Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных лиц.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1.Основанием для проведения заседания Комиссии является полученное от директора Учреждения Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) сотрудников Учреждения.

3.2.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3.Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления Уведомления, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.4.Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличие у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.5.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6.При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7.На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.8.Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

4.1.По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привезти к конфликту интересов.

4.2.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.4.Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5.Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.