

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета ЦВР «Парус» г.о. Самара
«02» июля 2020 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦВР «Парус» г.о. Самара
«02» июля 2020 г.
_____ Г.А. Кондрашова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУ ДО ЦВР «ПАРУС» Г.О. САМАРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, структуру, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара, в дальнейшем – «ЦВР «Парус».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ЦВР «Парус» производится на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. Приказов Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134, от 27.11.2017 № 1968)

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ЦВР «Парус», в дальнейшем - «Сайт ЦВР «Парус», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ЦВР «Парус» являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ЦВР «Парус» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦВР «Парус».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта ЦВР «Парус».

1.8. Пользователем Сайта ЦВР «Парус» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЦВР «ПАРУС».

2.1. Информационный ресурс Сайта ЦВР «Парус» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦВР «Парус».

2.2. Информация на Сайте ЦВР «Парус» размещается на русском языке.

2.3. Информационный ресурс Сайта ЦВР «Парус» является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Сайт ЦВР «Парус» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте ЦВР «Парус», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Структура Сайта ЦВР «Парус» определяется настоящим Положением и включает в себя следующие обязательные разделы: «Сведения об образовательной организации», «О Центре», «Объединения ЦВР», «Фотогалерея», «Контакты», «Полезные ссылки» с соответствующими вложениями.

2.7. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

2.7.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о дате создания ЦВР «Парус»;
- об учредителе ЦВР «Парус»;
- о месте нахождения ЦВР «Парус» и его филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о структуре и об органах управления ЦВР «Парус» (наименование структурных подразделений (органов управления), руководители структурных подразделений, место нахождения структурных подразделений, адрес официальных сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адрес электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.7.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- устав ЦВР «Парус» (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копия);
- план финансово-хозяйственной деятельности ЦВР «Парус», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (копия);
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (копии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (копии);
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе);

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ЦВР «Парус» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должен содержать информацию:

- о руководителе ЦВР «Парус», его заместителях, руководителях филиалов ЦВР «Парус» (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том

числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников;
- о наличии иных видов материальной поддержки обучающихся.

2.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8. Обязательные разделы Сайта ЦВР «Парус» могут содержать иную информацию, которая размещается, публикуется по решению руководства ЦВР «Парус» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Структура Сайта ЦВР «Парус» может включать в себя дополнительные разделы, создаваемые в зависимости от потребностей учреждения и социума и носящие необязательный и (или) временный характер.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ЦВР «Парус».

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НА САЙТЕ ЦВР «ПАРУС».

3.1. При размещении информации на Сайте ЦВР «Парус» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.2. ЦВР «Парус» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.3. Файлы документов представляются на Сайте ЦВР «Парус» в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word (.doc, .docx), Microsoft Excel (.xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx), Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg), Portable Network Graphics (.png), Tagged Image File Format (.tiff, .tif).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела Сайте ЦВР «Парус», должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. ЦВР «Парус» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.5.1. постоянную поддержку Сайта ЦВР «Парус» в работоспособном состоянии;

3.5.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.5.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ЦВР «Парус» от несанкционированного доступа;

3.5.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ЦВР «Парус» в случае аварийной ситуации;

3.5.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ЦВР «Парус»;

3.5.6. резервное копирование данных и настроек Сайта ЦВР «Парус»;

3.5.7. защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

3.5.8. защиту от копирования авторских материалов;

3.5.9. проведение регламентных работ на сервере;

3.5.10. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.5.11. размещение материалов на Сайте ЦВР «Парус»;

3.5.12. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.6. Содержание Сайта ЦВР «Парус» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦВР «Парус».

3.7. Подготовка и размещение на Сайте ЦВР «Парус» информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости ЦВР «Парус», регламентируется должностными обязанностями сотрудников ЦВР «Парус».

3.8. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ЦВР «Парус», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ЦВР «Парус».

3.9. Сайт ЦВР «Парус» размещается по адресу: cwr-parus.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.10. Сайт ЦВР «Парус» обновляется в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ЦВР «ПАРУС».

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ЦВР «Парус» возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора ЦВР «Парус».

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ЦВР «Парус».

4.3. Лицам, назначенным директором ЦВР «Парус» в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта ЦВР «Парус» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта ЦВР «Парус» от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ЦВР «Парус» в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ЦВР «Парус»;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ЦВР «Парус»;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ЦВР «Парус» и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте ЦВР «Парус» информации в соответствии требованиям пунктом 2 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ЦВР «Парус», устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ЦВР «Парус» несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на Сайте ЦВР «Парус» информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации;

4.6.3. за размещение на Сайте ЦВР «Парус» информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.6 настоящего Положения, и не соответствующей действительности

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ЦВР «ПАРУС».

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ЦВР «Парус» либо за счет привлеченных средств.