

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета ЦВР «Парус» г.о. Самара
Протокол № 1
«16» февраля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦВР «Парус» г.о. Самара
_____ Г.А.Кондрашова
«18» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО ЦВР «ПАРУС» Г.О. САМАРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение определяет форму, периодичность, порядок текущего контроля образовательного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – ЦВР).

1.2. В целях повышения ответственности каждого педагога ЦВР за результаты своего труда, а также за степень усвоения образовательной программы каждым обучающимся, в соответствии с Уставом ЦВР проводится аттестация обучающихся.

1.3. Подведение итогов реализации образовательных программ дополнительного образования в ЦВР может осуществляться поэтапно:

- промежуточная аттестация, которая имеет целью определение уровня и качества образовательной или иной подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой и может проводиться по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам каждого года обучения;
- итоговая аттестация, которая проводится по итогам всего курса обучения по программе.

1.4. К аттестации, на добровольных началах, допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу в целом, в

соответствии с прогнозируемым результатом, определённым в программе.

1.5. Форма, вид, сроки и условия проведения аттестации, характер и содержание зачётов, учебно-исследовательских, творческих и реферативных работ, система оценок определяются педагогом, реализующим образовательную программу, в соответствии с графиком образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся и их родителей в начале реализации образовательной программы.

1.6. Аттестация проводится с учётом возрастных особенностей обучающихся по формам, указанным в образовательной программе:

- в детских объединениях – тестирование, защита реферата, учебно-исследовательской работы или проекта; участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слётах, соревнованиях, экспедициях, практикумах, походах и т.д.;
- в хореографической школе, школе изобразительного творчества и дизайна «Радуга», музыкальной школе – тестирование, зачёт, переводной устный и письменный экзамен (согласно Положениям об итоговом контроле в переводных классах указанных подразделений).

1.7. Аттестация может проводиться как педагогом детского объединения, так и комиссией, состав которой утверждается директором ЦВР. Аттестация включает в себя комплексную оценку:

- уровня освоения системы знаний по предмету;
- уровня умений и навыков использования знаний по предмету в самостоятельной деятельности обучающихся;
- степени самостоятельности при выполнении задания по профилю деятельности;
- уровня авторства при изготовлении творческих работ;
- устойчивости интереса к предмету деятельности;
- успешности в освоении образовательной программы.
- анализ результативности реализуемой дополнительной образовательной программы и подготовка предложений по её

совершенствованию.

1.8. Итоги аттестации фиксируются в ведомости и (или) в журнале учёта работы учебной группы.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВРУЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию по итогам завершения обучения по образовательной программе, могут выдаваться следующие аттестационные документы (сертификаты): Удостоверение или Свидетельство о полученном дополнительном образовании в ЦВР.

2.2. Удостоверение, на основании тех или иных форм аттестации или решения педагога, получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к программам развивающего и досугового уровня.

Свидетельство получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к уровню творческой ориентации или уровню углублённого обучения и профильной подготовки.

2.3. Ответственность за правильность проведения аттестации и оформление итоговых документов и Сертификата несет руководитель структурного подразделения.

2.4. Аттестационный документ вручается обучающимся руководителем образовательного структурного подразделения ЦВР или представителями администрации в торжественной обстановке.



муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Парус»
городского округа Самара

УДОСТОВЕРЕНИЕ
выдано

В ТОМ, ЧТО ОН__ освоил__ полный курс образовательной программы

(название программы)

_____ направленности

В _____

(название структурного подразделения МБОУ ДОД ЦВР «Парус»)

Директор МБУ ДО ЦВР «Парус»

Т.А. Кондрашова