

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
_____ Л.В. Пахомова
«25» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦВР «Парус» г.о. Самара
_____ Т.А. Кондрашова
«25» января 2019 г.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус»
городского округа Самара**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – ЦВР «Парус») требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ЦВР «Парус» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия деловых подарков и знаков делового гостеприимства;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства рассматриваются только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления деятельности ЦВР «Парус».

II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ЦВР «Парус» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления деятельности ЦВР «Парус».

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники от имени ЦВР «Парус» могут передавать другим лицам и организациям или принимать от имени ЦВР «Парус» от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ЦВР «Парус» (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся и т.п.) либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- иметь стоимость, не превышающую 3000 рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для ЦВР «Парус», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящих Правил, Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ЦВР «Парус» и других локальных актов учреждения и общепринятых норм морали и нравственности.

2.3. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ЦВР «Парус» могут передавать другим лицам и организациям или принимать от других лиц и организаций представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция, в т.ч. с логотипом учреждения, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция, соответствующие критериям, указанным в п. 2.2.

2.4. При получении делового подарка или знака делового гостеприимства работник ЦВР «Парус» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знака делового гостеприимства работник ЦВР «Парус» обязан подать заявление в письменной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Работники, представляя интересы ЦВР «Парус» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании знаков делового гостеприимства.

2.6. Работники ЦВР «Парус» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ЦВР «Парус» решения, исход сделки, результат проведения торгов и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ЦВР «Парус» обязаны поставить в известность директора

учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем получать деловые подарки и знаки делового гостеприимства.

2.8. Не допускается принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения итоговой аттестации.

2.9. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ЦВР «Парус», работников учреждения в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов и иных ликвидных ценных бумаг, драгоценных металлов.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.