

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета ЦВР «Парус» г.о. Самара
Протокол № 1
«16» февраля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦВР «Парус» г.о. Самара
_____ Т.А. Кондрашова
«18» февраля 2016 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБУ ДО ЦВР «ПАРУС» Г.О. САМАРА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа и обучающимися (или) их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – ЦВР).

**II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ЦВР И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося в ЦВР.

2.2. Образовательные отношения между ЦВР и родителем (законным представителем) обучающегося возникают при наличии договора о предоставлении образовательной услуги (далее – Договор), заключенного в соответствии с законодательством РФ с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор заключается в простой письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по общеобразовательной программе за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в ЦВР, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными актами законодательства РФ.

2.4. Договор заключается в случае согласия поступающего (его законного представителя) с условиями организации образовательного процесса в ЦВР после того, как поступающий успешно прошел вступительные испытания (вступительные прослушивания), и его родители (законные представители) ознакомились с Уставом ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными локальными актами.

2.5. Договор действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем договор считается продлённым каждый раз на учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о желании расторгнуть договор досрочно.

2.6. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.7. Договор составляется в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу и хранятся у каждой из сторон.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЦВР И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

3.1. Приостановление образовательных отношений между ЦВР и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае ухода обучающегося в академический отпуск.

3.2. Причинами, дающими основания предоставить обучающемуся академический отпуск, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого времени продолжать занятия в ЦВР (при наличии соответствующего медицинского документа);
- временное убытие в другой населённый пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

3.4. Срок академического отпуска от 1 месяца до 1 года.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЦВР И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

4.1. Прекращение образовательных отношений между ЦВР и обучающимися и их родителями (законными представителями) наступает с момента отчисления обучающегося из ЦВР:

- в связи с предоставлением обучающемуся образовательной услуги в полном объёме (завершение освоения образовательной программы);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Прекращение образовательных отношений между ЦВР и обучающимися и их родителями (законными представителями) досрочно происходит в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ЦВР в случае совершения обучающимися действий, грубо нарушающих Устав ЦВР, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного права;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ЦВР, в том числе в случаях ликвидации ЦВР, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения образовательных программ;

- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в ЦВР;

- заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Решение об отчислении учащихся из ЦВР по инициативе ЦВР принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом учреждения.

В других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором ЦВР на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

Отчисление обучающихся по инициативе ЦВР во время их болезни или каникул не допускается.

4.5. Выпускники, успешно прошедшие итоговую аттестацию по всем дисциплинам учебной программы и учащиеся, успевающие по всем предметам и освобожденные от итоговой аттестации по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа) решением педагогического совета получают Свидетельство об образовании установленного образца. Выдача обучающимся Удостоверения (Свидетельства) об образовании является окончанием срока освоения образовательной программы.

4.6. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, либо имеющие неудовлетворительную итоговую оценку по одному и более предметам, считаются не завершившими образование и получают академическую справку, отражающую объём и содержание полученного образования. Выдача обучающимся данной Справки является окончанием срока освоения образовательной программы. Образцы документов об образовании разрабатываются Центром самостоятельно.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из ЦВР, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

4.8. Обучающиеся имеют право на восстановление в ЦВР при наличии свободных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана, наличие свободных мест в объединении.