

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета ЦВР «Парус» г.о. Самара
Протокол № 3
«28» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦВР «Парус» г.о. Самара
Т.А. Кондрашова
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО ЦВР «ПАРУС» Г.О. САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Положение определяет форму, периодичность, порядок текущего контроля образовательного процесса в Центре.

1.3. В целях повышения ответственности каждого педагога Центра за результаты своего труда, а также за степень усвоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы каждым обучающимся, в соответствии с Уставом Центра проводится аттестация обучающихся.

1.4. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре может осуществляться поэтапно:

- промежуточная аттестация, которая имеет целью определение уровня и качества образовательной или иной подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой и может проводиться по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам каждого года обучения;
- итоговая аттестация, которая проводится по итогам всего курса обучения по программе.

1.5. К аттестации на добровольных началах допускаются все обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в целом, в соответствии с прогнозируемым результатом, определённым в программе.

1.6. Форма, вид, сроки и условия проведения аттестации, характер и содержание зачётов, учебно-исследовательских, творческих и реферативных работ, система оценок определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, в соответствии с графиком образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся и их родителей в начале реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.7. Аттестация проводится с учётом возрастных особенностей обучающихся по формам, указанным в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

- в детских объединениях – тестирование, защита реферата, учебно-исследовательской работы или проекта; участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слётах, соревнованиях, экспедициях, практикумах, походах и т.д.;
- в школах искусств – тестирование, зачёт, переводной устный и письменный экзамен (согласно Положению об итоговом контроле в школах искусств).

1.8. Аттестация может проводиться как педагогом детского

объединения, так и комиссией, состав которой утверждается приказом директором Центра. Аттестация включает в себя комплексную оценку:

- уровня освоения системы знаний по предмету;
- уровня умений и навыков использования знаний по предмету в самостоятельной деятельности обучающихся;
- степени самостоятельности при выполнении задания по профилю деятельности;
- уровня авторства при изготовлении творческих работ;
- устойчивости интереса к предмету деятельности;
- успешности в освоении образовательной программы.

В рамках аттестации проводится анализ результативности реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с последующей подготовкой предложений по её совершенствованию.

1.9. Итоги аттестации фиксируются в ведомости и (или) в журнале учёта работы учебной группы.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВРУЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию по итогам завершения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, могут выдаваться следующие аттестационные документы (далее – Сертификаты): Удостоверение или Свидетельство о полученном дополнительном образовании в Центре.

2.2. Удостоверение, на основании тех или иных форм аттестации или решения педагога, получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к программам развивающего и досугового уровня.

Свидетельство получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к уровню творческой ориентации или уровню углублённого обучения и профильной подготовки.

2.3. Ответственность за правильность проведения аттестации и оформление итоговых документов и Сертификата несет руководитель структурного подразделения.

2.4. Аттестационный документ вручается обучающимся руководителем структурного подразделения Центра или представителями администрации в торжественной обстановке.



муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Парус»
городского округа Самара

УДОСТОВЕРЕНИЕ
выдано

в том, что он__ освоил__ полный курс образовательной программы

(название программы)

направленности

в

(название структурного подразделения МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара)

Директор МБУ ДО ЦВР «Парус»

Т.А. Кондрашова