

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета ЦВР «Парус» г.о. Самара
Протокол № 1
11 июня 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦВР «Парус» г.о.Самара

Т.А. Кондрашова
07 августа 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО ЦВР «ПАРУС» Г.О. САМАРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2024 № 161-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила приема устанавливают порядок приема обучающихся в Центр.

1.3. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех детей, желающих получить дополнительное образование, преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет до 21 года).

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Основной набор в детские объединения Центра и комплектование учебных групп проводится до 10 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

2.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

2.4. Подать заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр могут:

- законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов) (далее – Заявитель);
- ребенок после достижения им возраста четырнадцати лет (далее – Заявитель);
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

2.5. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимый для записи на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение №1);
- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если Заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.6. Заявление и документы, предусмотренные п. 2.4., представляются Заявителем:

- в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- при личном обращении Заявителя в Центр.

2.7. Заявление, предусмотренное п. 2.4., поступившее через ЕПГУ, регистрируется автоматически в день его поступления.

Заявление, предусмотренное п. 2.4., поступившее через операторов почтовой связи общего пользования или при личном обращении Заявителя в Центр, регистрируется заведующим отделом в течение рабочего дня с момента его поступления в Журнале регистрации заявлений о зачислении в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара (приложении № 2), который ведется в электронном виде в течение учебного года и храниться 5 лет.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

2.8. Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, предусмотренных п. 2.4. и представленных Заявителем, составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных п. 2.4. и представленных Заявителем, выносится решение о предоставлении услуги в части записи на обучение в Центр или мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги в части записи на обучение в Центр, является уведомление о зачислении на обучение в Центр

(приложение № 3), которое направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления услуги:

- в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

Документом, содержащим мотивированное решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе (приложение № 4), которое направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления услуги:

- в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;
- при личном обращении Заявителя в Центр.

2.10. Основания для отказа в записи на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.4.;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест в Центре;
- отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- несоответствие кандидата на прием в Центр возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения объединений физкультурно-спортивной направленности.

2.11. При приеме в Центр Заявитель знакомится с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт данного ознакомления фиксируется в Заявлении о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и заверяется личной подписью Заявителя.

2.12. Каждый обучающийся Центра имеет право:

- самостоятельно выбирать направление своей деятельности;

- заниматься в одном или нескольких объединениях, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния его здоровья.

2.13. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Центра. Обучающиеся могут быть зачислены в объединение Центра на любом этапе обучения.

2.14. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

При обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей заключается Договор (приложение № 5).

2.15. Информация о Правилах приема размещается на официальном сайте Центра и на информационном стенде Центра.

Директору МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара
Кондрашовой Т.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в объединение _____

Форма обучения – очная (в случае необходимости возможно использование дистанционной формы обучения)

Сведения о ребенке:

- Дата рождения: « _____ » _____ г.
- Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: наименование документа: _____
Серия: _____ Номер: _____
Кем выдан: _____
- СНИЛС ребенка: _____

Общеобразовательное учреждение _____, класс _____ « _____ »

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о заявителе (родителе / законном представителе ребенка):

- ФИО (полностью) _____
- Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____
Кем выдан: _____ Дата выдачи: _____
- Сведения об адресе регистрации по месту жительства / пребывания заявителя: _____

- Статус заявителя (*нужное подчеркнуть*):
Родитель (отец/мать);
Уполномоченный представитель несовершеннолетнего (опекун / законный представитель /
лицо, действующее от имени законного представителя);
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка) _____
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей
(законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без
гражданства) _____

Способы информирования заявителя о зачислении ребенка:

- Контактный телефон: _____
- Электронная почта (e-mail) заявителя: _____

Я проинформирован(а) о том, что Организация не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Организации

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

В соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

☐ даю

☐ не даю

свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус»» городского округа Самара (МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара), расположенному по адресу: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 1а, на обработку, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных своих и своего ребёнка с использованием и без использования средств автоматизации,:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес местожительства ребёнка и родителей (законных представителей);
- контактные телефоны ребёнка и родителей (законных представителей);
- наименование образовательного учреждения (дошкольного, основного, профессионального, высшего и др.), в котором обучается учащийся МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара;
- сведения о состоянии здоровья ребёнка (для детских объединений физкультурно-спортивной направленности);
- данные свидетельства о рождении, номер СНИЛС ребенка;
- данные паспорта родителя (законного представителя).

А также

☐ даю

☐ не даю

свое согласие на распространение персональных данных моего ребёнка с целью размещения информации на иных информационных ресурсах в сети интернет - официальном сайте МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара <https://cvr-parus.ru/>, официальной группе МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/cvrparus>, посредством которых будет осуществляться доступ неограниченному кругу лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- цветное цифровое фотографическое изображение лица;
- видеоизображение.

Целью обработки персональных данных является: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и Уставом МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара, предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставление сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара об изменении персональных данных моего ребёнка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребёнка в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на получение решения о записи на обучение при личном обращении в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара.

На участие в мониторинге образовательного процесса: согласен (-а) / не согласен (-а)
(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений о зачислении в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара
в 20____-20____ учебном году

(наименование структурного подразделения)

№ заявления о зачисление на обучение по ДООП	ФИО ребенка	Название ДООП	№ группы	Дата подачи заявления	Дата регистрации заявления	№ уведомления о зачислении / об отказе	Дата уведомления о зачислении / об отказе	Реквизиты приказа о зачислении



**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара)**

Урицкого ул., д. 1а, г. Самара, Самарская обл., 443030
тел. 8(846) 375-18-20, 8 (846) 375-18-21;
e-mail: sdo.parus@63edu.ru; <http://cvt-parus.ru>
ОГРН 1026300531575; ОКПО 43868401; ИНН/КПП 6311035504/631101001

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении на обучение в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

зачислен в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(название ДООП)

Дата и номер приказа о зачислении _____

Директор _____

(подпись)

Т.А Кондрашова
(расшифровка)



**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара)**

Урицкого ул., д. 1а, г. Самара, Самарская обл., 443030
тел. 8(846) 375-18-20, 8 (846) 375-18-21;
e-mail: sdo.parus@63edu.ru; <http://cvr-parus.ru>
ОГРН 1026300531575; ОКПО 43868401; ИНН/КПП 6311035504/631101001

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении на обучение в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Уважаемый (ая) _____,
(ФИО заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(ФИО ребенка)

не может быть зачислен в МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара на обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(название ДООП)

по причине:

- ☐ предоставление неполного пакета документов
- ☐ предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов
- ☐ отсутствие свободных мест в Центре
- ☐ отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление
- ☐ несоответствие кандидата на прием в Центр возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся
- ☐ наличие медицинских противопоказаний для посещения объединений физкультурно-спортивной направленности

Директор _____

(подпись)

Т.А Кондрашова
(расшифровка)

Договор ____
об обучении на основе сертификата

г. Самара
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара, действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «28» марта 2016 г. № Л035-01213-63/00199681, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Кондрашовой Татьяны Александровны**, действующей на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

(направленность образовательной программы)

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы

Составляет _____ часа.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

Форма обучения: очная (в случае необходимости возможно использование дистанционной формы обучения)

1.3. Условия договора распространяются на отношения с _____

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

IV. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области \ муниципального образования городской округ Самара Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

4.2. Номер сертификата дополнительного образования: _____

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором: _____

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Директор Кондрашова Татьяна Александровна	Адрес регистрации: Адрес проживания:
Тел. 8 (846) 375-18-21 М.П.	Ф.И.О. родителя (законного представителя) Тел.

Вся необходимая информация в связи с обучением в системе персонифицированного финансирования предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)