

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 906/УДО/2026-1**

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов
от " 01 " апреля 20 26 г.

муниципального учреждения (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Парус" городского округа Самара

муниципального учреждения (обособленного подразделения) Дополнительное образование детей и взрослых

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

I квартал 2026 года

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

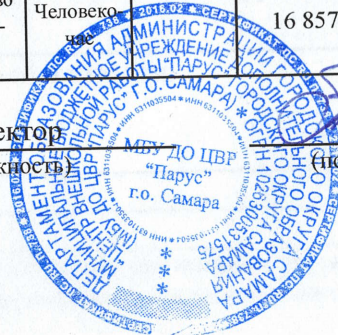
Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41.9
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем выполняемых работ

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
	Категория (наименование показателя)	Виды ОП (наименование показателя)	Направление ОП (наименование показателя)	Формы оказания (наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
854100.Р.65.1.05100001000						Количество человеко-часов	Человеко-час		16 857	3 762	10%			

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор
(должность)



Г.А. Кондрашова
(расшифровка подписи)

" 02 " апреля 20 26 г.

Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания
на **01.04.2026** год
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара

Реестровый номер услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Утвержденное значение на 01.01 финансового года в соответствии с показателями, характеризующими объем	Утвержденное значение на 01.09 финансового года в соответствии с показателями, характеризующими объем	Фактическое значение на отчетную дату отчетного периода	Прогнозное значение на конец финансового года	Информация о выполнении/невыполнении При расхождении фактических и утвержденных значений показателей указывается причина расхождения и определяется объективность причин расхождения (под объективными причинами
8042000.99.0.ББ52 АЖ480 00	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Чело веко час	557118				Выполнено
854200.P.65.1.0002 0001000	Методическое обеспечение образовательной деятельности	Чело веко час	12421		2772		Выполнено
854100.P.65.1.0510 0001000	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Чело веко час	16857		3762		Выполнено

Расчетные данные по каждой муниципальной услуге за отчетный период

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги (данные АСУ РСО или других систем учета (указать какие))				Итого
			1 квартал 2026	2 квартал 2026	3 квартал 2026	4 квартал 2026	
804200 О. 99.0.ББ 52 АЖ480 00	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Количество человеко часов					
Итого							

Выполнение показателей объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании

1. Методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем	Фактическое исполнение на отчетную дату	Сроки выполнения	Форма представления результата
1	Экспертиза образовательных программ и УМК	- корректировка УМК к ДОП - 2 УМК - экспертиза программ ПФДО (в составе рабочей группы) – 20 программ	660	132	Январь – март 2026	Пополнение методического фонда; экспертное заключение
2	Организация и проведение экспертных советов	Проведение педагогических, методических советов, методических объединений, художественных советов, «рабочих групп» по организации мероприятия Охват участников – 60 чел.	17	15	Январь – март 2026	Протоколы заседания педагогических, методических советов; МО, художественных советов

3	Консультирование (индивидуальное)	Организация и сопровождение образовательной деятельности (оформление учебной и отчетной документации; разработка дидактических пособий; разработка проектов; проведение мероприятий в рамках ГИП и РИП; работа с электронными журналами, оформление портфолио достижений педагога и т.д.) охват участников – 20 чел.	119	35	Январь – март 2026	Журнал консультаций; методический материал по тематике консультации
4	Подготовка педагога к прохождению аттестации на соответствие и на категорию	Ознакомление педагога с требованиями, подготовка заявления, консультация, подготовка портфолио (2 чел)	14	3	Январь – март 2026	Оформление заявления, план подготовки, портфолио достижений
5	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	Подготовка информационных материалов на сайте организации, группах ВКонтакте, Госпаблик, Сферум, Мах (количество публикаций – 115)	920	230	Январь – март 2026	Публикации на сайте учреждения, в мессенджерах, Навигаторе, АСУ РСО, АИС Кадры в образовании
6	Сбор и подготовка статистической отчетности	АИС Кадры, Навигатор, АСУ РСО (приказы), 1-ДОД, МЗ, Нацпроект, КПК, Наставничество, ФСН, достижения учащихся – ввод данных (58)	105	29	Январь – март 2026	Систематизация данных, отчеты
7	Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса					
7.1	Разработка и переработка ДОП	Разработка краткосрочных программ	260	72	Март 2026	Программы ДОП, для ЛДП, ДООЦ «Салют – 2»
7.2	Разработка и переработка <u>учебных</u>	- разработано методических и дидактических материалов к ДОП – 12	510	180	Февраль – март 2026	Пакет организационно-методических

	пособий и <u>дидактических</u> материалов	- переработано дидактических материалов - 6				материалов
7.3	Обобщение опыта экспериментальной работы (ГИП, РИП, ОП)	Подготовка промежуточных отчетов – кол-во 5 ед	320	120	Январь – март 2026	Пополнение методического фонда
7.4	Разработка, редакция и переработка <u>методических пособий</u> и <u>методических рекомендаций</u>	Разработано методических рекомендаций – 2 ед. Переработано методических рекомендаций – 1 ед.	2880	150	Январь – март 2026	Пополнение методического фонда
7.5	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров учреждения	Прохождение КПК – 2 Методические мероприятия в АИС «Кадры в образовании» - 10	3456	864	Январь – март 2026	Анализ работы, самообследование
7.6	Подготовка учебного занятия, семинара, мастер – класса, практикума, рабочего совещания и т.д.:	Подготовлено и проведено: - открытых занятий – 2 чел. - мастер – классов – 2 чел.	414	92	Январь – март 2026	Пакет организационно-методических материалов
7.7	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального	- областной этап Всероссийского конкурса «Арктур»; - областной этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»; - городской конкурс «Функциональная	162	54	Февраль – март 2026	Сертификат участника Диплом 1 место Диплом 1 место

	мастерства, выставок, олимпиад и т.д.:	грамотность – учимся жизни»				
7.8	Организация и методическое сопровождение педагогов к участию в НПК	-международный уровень – 12 человек региональный уровень – 1 человек	126	104	Февраль – март 2026	Статья в сборник НПК, обмен опытом
7.9	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения:	- составление программы исследования (14 ДОП) - сбор первичной информации - обработка результатов	965	252	Март 2026	Акт, итоговая справка
8	Экспериментальная деятельность					
8.1	Методическая площадка «Организационно-методическое сопровождение развития школьного музееведения и краеведения»	- организация и проведение городской социально-значимой акции «Музейный марафон «Интереснее, чем думаешь»; количество участников - 2150 человек (45 образовательных учреждения города) - курирование посещений музеев в соответствии с планом, проведение консультаций	342	86	Январь - март 2026	Итоговая справка (за период январь-май, сентябрь-декабрь)
8.2	Методическая площадка «Сохранение и развитие исторического поселения г.о. Самара»	Разработка экскурсионного, методического и наглядного материала; подготовка «портфеля» экскурсовода	536	138	Февраль - март 2026	Аналитическая справка

8.3	Городская проектная площадка «Самара – открытия детей и родителей»	- январь 2026 - реализация модуля «Мы – туристы», охват участников – 35 человек; - февраль 2026 – реализация модуля «Мы – экскурсоводы», охват участников – 30 человек; - март 2026 – реализация модуля «Мы – артисты», охват участников – 45 человек - 8 мероприятий	393	96	Январь – март 2026	Отчет о деятельности городской проектной площадки; отчетные материалы о реализации деятельности городской проектной площадки; разработанные инновационные образовательные продукты
8.4	Региональная инновационная площадка «Инициативное бюджетирование: дополнительные компетенции дополнительного образования»	Реализация проекта – победителя «Комната отдыха» - обобщение опыта работы; подбор и систематизация материала для методического пособия; подготовка аналитической продукции; разработка презентации	222	120	Январь – март 2026	Методические материалы, аналитические справки, презентация
Итого по всем мероприятиям			12421	2772		

2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем	Фактическое исполнение на отчетную дату	Сроки выполнения	Форма представления результата
1	Организация и проведение экспертных советов	Проведено: - художественный совет – 3 - заседание комиссии по распределению	17	6	Январь – март 2026	Протоколы заседаний, план мероприятий по

		стимулирующих выплат – 1 Охват педагогов – 24 человека				итогах заседаний «рабочих групп»
2	Индивидуальное консультирование	Первичный прием – количество чел: 6 человек	23	6	Январь – март 2026	Журнал консультаций
3	Групповое консультирование	Первичный прием, подготовка к приему, оформление документации – количество чел: 8 человек	85	26	Январь – март 2026	Журнал консультаций
4	Редактирование учебного, творческого материала	- корректировка и переработка документации к летней оздоровительной кампании; - разработка и корректировка Воспитательной программы; - разработка программы профильной смены Общее количество – 40 л.	1140	800	Февраль – март 2026	Новая редакция учебного, творческого материала
5	Организация, методическое сопровождение конкурсов и фестивалей	Районный уровень – 1 ед. Городской уровень – 5 ед.				
5.1	Разработка и корректировка Положения о конкурсе	Актуализация Положения в соответствии с требованиями	192	72	Январь – март 2026	Диагностические материалы, Аналитические справки
5.2	Составление пакета сопроводительных документов	Рассылка информационных писем, заполнение Яндекс – формы, сбор и систематизация заявок, составление программы выступления	160	60	Январь – март 2026	Пакет документов (сопроводительные письма, программы, листы регистрации)
5.3	Разработка	Подготовка оценочных листов	320	120	Январь – март 2026	Протокол работы

	оценочных материалов					жюри
5.4	Проведение инструктивных совещаний	Установление взаимодействия с членами жюри, проведение инструктивных совещаний, работа «рабочих» групп	48	18	Январь – март 2026	Протоколы совещаний
5.5	Организационно-методическое сопровождение	Информирование ОУ о проведении конкурса, сбор заявок, составление программы, консультация участников	128	48	Январь – март 2026	Положение о конкурсе
5.6	Обработка результатов мероприятия	Составление рейтинга участников по результатам жюри	300	90	Январь – март 2026	Положение о конкурсе
5.7	Подготовка наградного материала	Подготовка сертификатов и дипломов, загрузка наградных материалов в облачное хранилище, составление таблицы достижений	80	30	Февраль – март 2026	Яндекс-форма
5.8	Подготовка аналитического отчета	Составление аналитической справки	1440	144	Март 2026	Аналитическая справка
6	Организация и проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, выставки, проекты, акции и т.д.)	Составление пакета сопроводительных инструментов (сценарий, концертная программа, заявка, информационное письмо и т.д.) Количество проведенных мероприятий – 18 Охват участников – 300 человек	800	180	Январь – март 2026	Таблица учета мероприятий
7	Организационно-методическое сопровождение массовых мероприятий	Составление пакета сопроводительных инструментов (сценарий, концертная программа, заявка, информационное письмо и т.д.) Количество проведенных мероприятий – 18	640	144	Январь – март 2026	Анализ работы, самообследование

8	Мониторинг организации и проведения мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и подготовка диагностических материалов - организация и проведение мониторинга, обработка результатов - составление аналитической справки - сбор первичной информации 	3464	1211	Март 2026	Диагностические материалы, аналитические справки
9	Подготовка, разработка методического и дидактического материала (сценарного, игрового, тематического), подготовка реквизита	<p>Изготовление реквизита для оформления актов зала к праздничному концерту ЦВР; Подготовка сценария и реквизита для спектакля «Парусиновые сказки», выездных мероприятий и т.д. Общее количество мероприятий – 18</p> <p>Разработка документации к работе ЛДП (план-сетка мероприятий, дидактические материалы) – 7</p>	864	300	Январь – март 2026	Пополнение фонда учреждения
10	Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки	<p>Организация и проведение мероприятий, оформление документов</p> <p>- участие педагога в работе региональной площадке ШКИБ (кпж Огонек)</p>	95	19	Февраль 2026	План семинара
11	Разработка методического пособия	Сбор практик по организации и проведению игровых программ в каникулярное время (4 стр.)	720	360	Январь – март 2026	Сборник практик
12	Организация и проведение профильных смен и летней оздоровительной кампании					
12.1	Лагерь дневного пребывания «Радуга» на базе ЦВР «Парус»	Организация работы ЛДП «Радуга»	1250	-		

12.2	Профильная смена на базе ДООЦ «Салют – 2»	Организация работы профильной смены ДООЦ «Салют – 2»	4475	-		
12.3	Организационно-методическое сопровождение мероприятий для ЛДП на базе ОУ города	Организация и проведение игровых площадок для ЛДП на базе ОУ города	112	-		
13	Организационно-методическое сопровождение мероприятий на базе клубов по месту жительства	Клуб по месту жительства «Огонек»: количество мероприятий – 11, охват участников – 244 чел.; клуб по месту жительства «Фантазеры»: количество мероприятий – 5, охват участников – 70 чел.	504	128	Январь – март 2026	Самообследование, анализ работы
Итого по всем мероприятиям			16857	3762		

02.04.2026

Директор МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара



Т.А. Кондрашова