

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ НОВОЙ ЭКСКУРСИИ



Бурхетьева М.Ю.
педагог МБУ ДО ЦВР «Парус»
г.о. Самара

Цель: содействие овладения профессиональной экскурсионной терминологией, познания этапов подготовки экскурсии и методики ее проведения.

Задачи:

1. Ознакомить аудиторию с экскурсионной терминологией через сравнительный анализ выявленных понятий.
2. Проанализировать этапы подготовки новой экскурсии.
3. Ввести основные понятия методики проведения разработанной экскурсии.

Практическое освоение материала может способствовать приобретению навыков разработки экскурсий и их проведения.



Экскурсия

- от лат. *excursio* — прогулка, поездка



Экскурсия - посещение достопримечательных чем-либо объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т. д.), форма и метод приобретения знаний.

Большая Советская Энциклопедия (1978, т. 29, с. 63).

Экскурсия



- услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами (экскурсантами) или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.

Национальный стандарт Российской Федерации
(2001 г., рец. 2019 г.):

Экскурсия

– целенаправленное постижение человеком действительности с помощью всех его органов чувств (зрение, слух, осязание, обоняние, тактильное ощущение) и логики, во время ознакомления с тематически объединенными объектами на местности, в сопровождении экскурсовода (гида-переводчика).

ЗАПОМНИ!

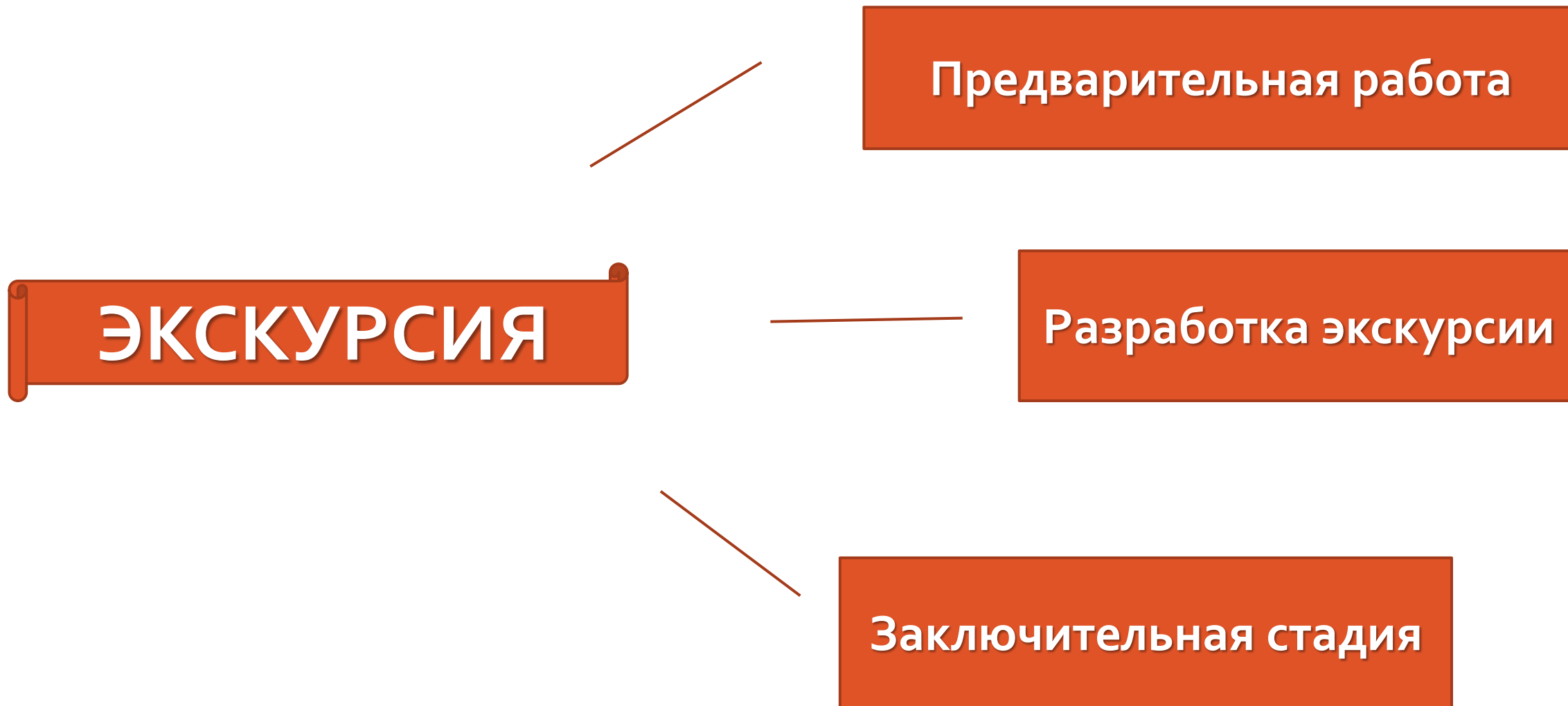
ЭКСКУРСИЯ

- методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.

Общие признаки всех экскурсий:

- 1) протяженность по времени проведения - от одного академического часа (45 мин) до одних суток;
- 2) наличие экскурсантов (группы или индивидуалов);
- 3) наличие экскурсовода, проводящего экскурсию;
- 4) наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения;
- 5) передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту;
- 6) целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы;
- 7) активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов).

Технология подготовки новой экскурсии



Этапы создания новой экскурсии

1. Определение цели и задач экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
5. Составление маршрута экскурсии.
6. Объезд или обход маршрута.
7. Подготовка контрольного текста экскурсии.
8. Комплектование «портфеля экскурсовода».
9. Определение методических приемов проведения экскурсии.
10. Составление методической разработки.
11. Составление индивидуальных текстов.
12. Прием (сдача) и утверждение экскурсии.



Цель экскурсии

- это то, ради чего экскурсантам показываются объекты.

У одной экскурсии может быть несколько целей.

Например, показ исторической роли города и знакомство с его архитектурными особенностями.





Цель экскурсии



Например:

Цель: - гражданское (патриотическое, трудовое, эстетическое, экологическое) воспитание и формирование всесторонне развитой личности.

Задачи экскурсии - достижение цели путем раскрытия ее темы.

Например:

Цель: способствование экологическому воспитанию подрастающего поколения

Задачи

- 1. Раскрыть сущность понятия «экология»*
- 2. Обеспечить подбор и показ объектов, имеющих непосредственное отношение к экологии.*
- 3. Объяснить важность экологического воспитания личности на примере определенных объектов.*

Тема экскурсии

- предмет экскурсии;
- идейно-теоретический стержень;
- сущность содержания.
- **Выбор темы** зависит от потенциального спроса, конкретного заказа или целенаправленного создания определенной тематики экскурсий.

Например:

«Самарский шик – Модерн»

«По самарским дворикам»

«Самара вчера, сегодня, завтра»

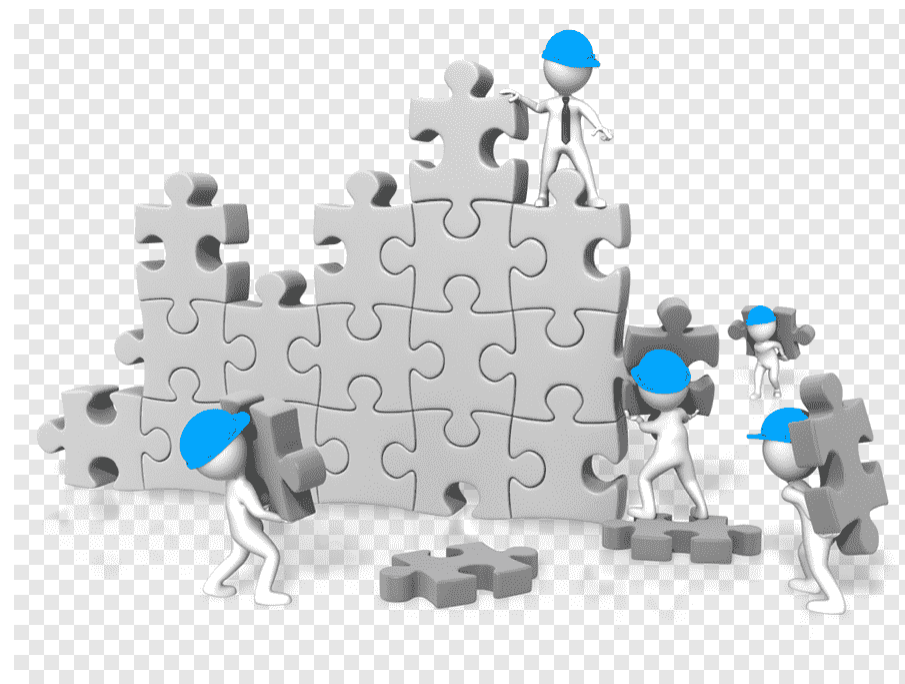


Отбор объектов

1. В зависимости от темы, содержания, состава экскурсионной группы.

2. Характеристика объектов:

- познавательная ценность;
- известность объекта;
- необычность объекта;
- выразительность объекта;
- сохранность объекта;
- временное ограничение показа объекта (н-р, вечером его не видно);



В качестве объектов могут быть:

- памятные места, связанные с историческими событиями;
- здания и сооружения, мемориальные памятники;
- природные объекты;
- экспозиции музеев, галерей, выставок;
- памятники археологии;
- памятники искусства.



Подбор материала

1. Отбирать только те объекты, которые будут помогать раскрыть содержание определенных подтем и темы экскурсии в целом.
2. Составляется выверенный список книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах, журналах и научных источниках, которые раскрывают тему.
3. Должны быть отобраны только достоверные, тщательно проверенные факты и сведения.



Маршрут экскурсии

ЗАПОМНИ!



- наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы.

Строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы, необходимости обеспечения безопасности экскурсантов.

Маршрут экскурсии

Основные требования: логическая последовательность расположения объектов показа на маршруте и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы.

Маршрут экскурсии прописывается в **Технологической карте** экскурсионной программы.



Схема-карта маршрута обзорной автобусной экскурсии «Самара: вчера, сегодня, завтра»



Например:



Комплекс ж/д вокзала Самары – ул. Ленинградская – ул. М. Горького – ул. Фрунзе – католический костел (выход) – пл. Куйбышева (остановка) – пл. Чапаева – бункер Сталина (посещение) - пл. Славы – ул. Ново-Садовая – стадион «Солидарность Арена».

Контрольный текст

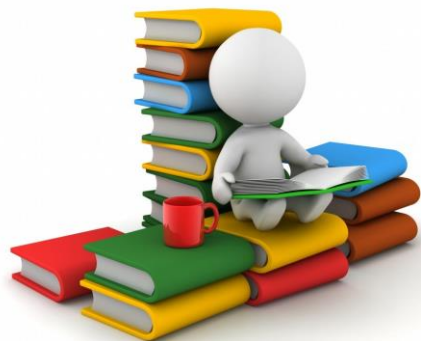
Создается творческой группой
единомышленников

Должен обеспечить тематику экскурсии

Строится не обязательно строго по маршруту

Чаще хронологическая последовательность
изложения в контрольном тексте экскурсии

Эффективный прием самоподготовки и
самопроверки, а также хорошая шпаргалка на
будущее, если редко водите эту тему.



«портфель экскурсовода»

ЗАПОМНИ!

- условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии;
- задачи «портфеля экскурсовода» восстановить, дополнить недостающие звенья при показе;
- *пособия обычно помещаются в папке или небольшом портфеле.*



Методические приемы показа и рассказа

Показ — основной элемент (часть) экскурсии, с помощью которого целенаправленно наблюдается экскурсионный объект



Рассказ - основной элемент экскурсии, с помощью которого излагаются сведения, связанные с объектами экскурсии в соответствии с ее темой и целью

ЗАПОМНИ!

Индивидуальный текст



- Составляется каждым экскурсоводом самостоятельно!;
- содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии;
- подтемы связываются логическими переходами;
- отличается «красотой» оборотов речи, дополняется красивыми цитатами и стихотворениями.

Прием /сдача и утверждение экскурсии



При положительной оценке контрольного текста и методической разработки экскурсии, а также при наличии укомплектованного «портфеля экскурсовода» и карты-схемы маршрута определяется дата приема (сдачи) новой экскурсии. Проводит руководитель творческой группы. Мероприятие носит деловой характер, проводится в форме дискуссии, обмена мнениями, выявления просчетов.

В случае положительного решения о приеме экскурсии сдается вся документация, прописываются фамилии экскурсоводов, допущенных к ведению указанной экскурсии.

СТРУКТУРА ЭКСКУРСИИ

В экскурсионной программе (экскурсии) важно соблюдать определенную структуру.

Экскурсия включает:

- вступление;
- основная часть;
- заключение



Вступление

Организационная часть

- экскурсовод называет свое имя, отчество, фамилию, туристскую организацию, в которой работает;
- определяет тему экскурсии, сообщает маршрут, время и место окончания экскурсии;
- проводит инструктаж о правилах безопасности и поведения экскурсантов на маршруте экскурсии.

Тематическая часть

- краткое изложение содержания, цели, задач экскурсии;
- называются несколько подтем и наиболее интересные основные объекты;
- во вступлении экскурсовод должен заинтересовать аудиторию и установить контакт с группой экскурсантов.



ЗАПОМНИ!

Вступление должно быть ярким, лаконичным и не должно превышать 3-5 минут на пешеходной экскурсии, 5-7 минут на автобусной экскурсии, 10-15 минут в производственных экскурсиях.

У одной и той же экскурсии может отличаться содержание вступления в зависимости от экскурсионной аудитории (для местного населения и приезжих туристов, взрослых и детей).



Основная часть экскурсии

- Строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа.
- Ее содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены общей темой.
- Количество подтем экскурсии - от 5 до 12.
- Важно: подбирать объекты, которые помогут раскрыть содержание темы экскурсии, соблюдая определенную дозировку по времени и зависимость от значимости подтемы в данной экскурсии.



Заключение



- занимает по времени 2-3 минуты на пешеходных экскурсиях, 5-7 минут на городских автобусных экскурсиях;
- состоит из двух частей: первая часть – итог основного содержания экскурсии, перечисление главных подтем и вопросов экскурсии, основных объектов показа, вывод по теме, ответы на вопросы туристов, экскурсантов. Во второй части экскурсовод рекомендует другие экскурсионные программы, которые расширяют представление экскурсантов о предложенной теме, рекламирует туристско-экскурсионные и культурные возможности города и области.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Выбирай объекты строго по теме!

Не перегружай экскурсию информацией!

Ориентируйся на аудиторию
(дифференцированный подход)!



**Интересных экскурсий
и важных открытий!**

