

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара
(МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

От 27.02.2026

№ 64 - од

**«О подготовке к открытию
лагеря с дневным пребыванием детей»**

В соответствии с планом работы МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о.Самара, в целях эффективной организации летнего отдыха обучающихся в каникулярный период, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара (далее – Лагерь) с 1 по 25 июня 2026 года с 8:30 до 14:30 с количеством детей 50 человек на базе МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара по адресу: ул. Урицкого, д. 1а (приложение 1).
2. Утвердить размещение Лагеря в кабинетах № 22,23,28,36 МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о.Самара по адресу: ул. Урицкого, 1а (приложение 2).
3. Утвердить проект штатного расписания Лагеря (приложение 3).
4. Утвердить проект режима дня Лагеря (приложение 4).
5. Назначить начальником Лагеря заведующего отделом развивающего обучения Пахомову Л.В.
6. Назначить организатором Лагеря заместителя директора по социально-педагогической работе Гусеву Ю.Л.
7. Назначить воспитателями Лагеря педагогов дополнительного образования Ничволодину Н.А., Сбитневу С.Ю., Сердакову С.Н., Садухину С.Е.; концертмейстеров Ермохину И.А., Яковлеву Н.М.
8. Начальника Лагеря Пахомову Л.В. назначить ответственным за:
 - составление и корректировку списков воспитанников Лагеря;
 - подготовку и ведение текущей документации Лагеря;
 - организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников Лагеря на базе МБОУ «Школа № 137» г.о. Самара;
 - организацию питьевого режима для воспитанников Лагеря (приложение 2);
 - проведение «утреннего фильтра» детей и сотрудников Лагеря;
 - подготовку отчетной документации по работе Лагеря.

9. Организатора Лагеря Гусеву Ю.Л. назначить ответственным за:

- составление графика работы сотрудников Лагеря;
- разработку и реализацию плана работы Лагеря;
- проведение воспитательных и культурно-массовых мероприятий Лагеря.

10. Заместителя директора по административно-хозяйственной части Казберову Е.И. назначить ответственным за санитарное состояние, противопожарную и антитеррористическую безопасность, создание безопасных условий отдыха детей во время работы Лагеря.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор

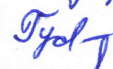



Т.А. Кондрашова

С приказом ознакомлены:

Пахомова Л.В. 


Казберова Е.И. 

Гусева Ю.Л. 

Ничволодина Н.А. 

Сбитнева С.Ю. 

Сердакова С.Н. 

Садухина С.Е. 

Ермохина И.А.

Яковлева Н.М.

**План подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ЦВР
«Парус» г.о. Самара**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Организация питания, медицинского обслуживания, питьевого режима	до 05.03.2026	Пахомова Л.В.
2	Оформление заявления на внесение изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Самарской области	до 10.03.2026	Пахомова Л.В.
3	Разработка программы воспитательной работы, календарного плана воспитательной работы, плана-сетки мероприятий	до 15.04.2026	Гусева Ю.Л.
4	Получение санитарно-эпидемиологического заключения	до 30.04.2026	Казберова Е.И.
5	Подготовка проекта приказа об открытии лагеря	до 30.04.2026	Казберова Е.И.
6	Организация и документационное сопровождение набора воспитанников в лагерь; проведение родительского собрания	до 05.05.2026	Пахомова Л.В.
7	Подготовка учебных кабинетов, спортивного и игрового оборудования	до 05.05.2026	Казберова Е.И.
8	Актуализация информации на сайте в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления»	до 05.05.2026	Панкратова К.В.

Размещение Лагеря

Кабинет №	Площадь кабинета	Функциональное назначение
22	34,1 кв.м	Учебный кабинет Проведение мастер-классов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Волшебные превращения»
23	29,7 кв.м	Учебный кабинет Проведение мастер-классов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Волшебные превращения»
28	31,4 кв.м	Учебный кабинет Подготовка к мероприятиям по плану Лагеря
36	51,7 кв. м	Учебный кабинет Подготовка к мероприятиям по плану Лагеря.

Проект штатного расписания лагеря с дневным пребыванием детей

Должность	Ф.И.О.
Начальник лагеря	Пахомова Людмила Владимировна
Организатор	Гусева Юлия Львовна
Воспитатель	Сбитнева Светлана Юрьевна
Воспитатель	Ничволодина Наталья Александровна
Воспитатель	Ермохина Ирина Николаевна
Воспитатель	Сердакова Светлана Николаевна
Воспитатель	Садухина Софья Евгеньевна
Воспитатель	Яковлева Наталья Михайловна

Проект режима дня в лагере дневного пребывания

Элементы режима дня	Время пребывания
Проведение «температурного фильтра», проверка на педикулез	07.30-07.50 07.50-08.20
Сбор детей, ознакомление с планом работы лагеря на день, проведение зарядки	08.00 – 09.00
Утренняя линейка	09.00 – 09.15
Завтрак	09.15 – 10.00
Работа по плану отряда, проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий, общественно – полезный труд	10.00 – 11.30
Занятия по ДОП, проведение мастер-классов	11.30-12.30
Оздоровительные процедуры (игры на свежем воздухе, прогулка в парке)	12.30-13.00
Обед	13.00 - 13.45
Оздоровительные процедуры (игры на воздухе, прогулка в парке)	13.45 – 14.30
Проведение «клещевого фильтра». Уход домой	14.30