

Департамент образования Администрации городского округа Самара
МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

Программа наставничества:

«Вхождение в профессиональную деятельность»

(«Адаптация в новом коллективе», «Вхождение в профессиональную деятельность», «Актуализация знаний и компетенций после декретного отпуска»)

ФИО наставника ____ Киреева Анастасия Геннадьевна ____

ФИО наставляемого ____ Перова Анастасия Олеговна ____

Области потребностей, удовлетворяемых в наставнической деятельности

1. Общеакадемические (знаниевые)
2. Личностное развитие
3. Профессиональное развитие

Формы взаимодействия

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Посещение занятий | 6. Тематические консультации |
| 2. Дистанционные встречи | 7. Беседы, собеседования |
| 3. Мастер-класс | 8. Подготовка к профессиональному конкурсу |
| 4. Совместные проекты | 9. Методическая поддержка |
| 5. Тестирование | 10. Оформление документации |

Примерный перечень тем для консультаций наставляемого

1. Нормативные документы в работе педагога.
2. Учебно-методическая деятельность педагога.
3. Формы контроля ЗУНов (для ПДО).
4. Научно-практическая деятельность педагога.
5. Воспитательная деятельность педагога.
6. Продуктивное взаимодействие с родителями обучающихся.
7. Организация самостоятельной работы обучающихся.
8. Современные образовательные технологии.

Примерный перечень тем и вопросов наставляемому на организационной встрече

Ваши сильные стороны:

- Какие у Вас имеются преимущества перед другими?
- Что в работе Вам удастся делать особенно хорошо?
- Какими профессиональными достижениями Вы гордитесь?
- Какие личные качества позволяют Вам хорошо выполнять свою работу?
- Какими личными ресурсами Вы располагаете?

Ваши слабые стороны:

- Что у Вас получается не так хорошо, как Вам бы хотелось?
- В чем Вы видите причину неудовлетворительных для Вас результатов?
- Каких задач Вы обычно избегаете в работе?
- Каких навыков Вам не хватает, чтобы показывать лучшие результаты?
- Какие у Вас отрицательные качества, мешающие Вам достигать лучших результатов?

Ваши возможности:

- Есть ли какие-либо курсы, вебинары, обучения по интересующим Вас направлениям профессионального роста?
- Обладаете ли Вы профессиональными связями или стратегически важными контактами?
- Какие возможности присутствуют во внешней среде для Вашего развития?

Ваши зоны риска:

- С какими препятствиями извне Вы сталкиваетесь в Вашей профессиональной деятельности?
- С какими внешними трудностями Вы можете столкнуться при реализации своих профессиональных целей?
- Мешают ли Ваши слабые стороны достижению лучших результатов?

Целевые ориентиры и способы их достижения

№ п/п	Цели взаимодействия наставника и начинающего педагога (выбрать необходимые / дополнить)	Планируемые формы взаимодействия
1	Эффективное использование форм, методов, технологий организации образовательной деятельности	Совместное посещение открытых занятий педагогов дополнительного образования с последующим анализом применённой методики. Совместная подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.
2	Формирование навыков ведения документации педагога	Консультации с практическим разбором основных принципов оформления документов

Календарно-тематический вектор взаимодействия наставника и наставляемого

Дата встречи	Содержание (тема встречи)	Форма и формат встречи*	Цель	Результат	Уровень профессионального состояния от 1 до 3 (по нарастанию)
07.10.24	Организационная встреча	Очно, диалог	Планирование работы. Нормативные документы в работе методиста	Выработан перечень мероприятий. Даны разъяснения по заполнению плана работы методиста и самоанализа	2
14-25.10.24	Разработка «Положения об организации и проведении мероприятий в рамках городской программы «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара»	Очно, в дистанционном формате	Освоение наставляемым особенностей взаимодействия в составе рабочей группы на городском уровне	Разработано и утверждено в работу Положение	2
21.10.24	Методическая консультация «Особенности работы в ИС «Навигатор дополнительного образования Самарской области»	Очно, консультация	Освоение наставляемым особенностей работы в системе Навигатор по разделам (новости, мероприятия, заявления на обучение)	Самостоятельное внесение изменений в систему	2
11-19.11.24	Мониторинг курсов повышения квалификации	Очно, в дистанционном	Освоение наставляемым принципов отбора	Самостоятельный подбор КПК на	3

	разного уровня, выбор образовательных курсов на учебный год	формате	курсов повышения квалификации для ПДО, реализующих ДОП разных направленностей	сайте ЦРО, через систему АИС Кадры, на сайтах ОО в сети Интернет	
2-7.12.24	«ИС АСУ РСО: грамотное оформление параметров системы для ведения электронного журнала педагога дополнительного образования»	Практикум, очно, в дистанционном формате	Актуализация наставляемым особенностей работы в системе АСУ РСО в разделе «Журналы объединений»	Наставляемый оказывает методическую помощь ПДО Центра в случае возникновения затруднений при заполнении электронных журналов	3
15.01.25	Выступление по теме «Летняя оздоровительная кампания: обучение и воспитание»	Очно, консультация	Практика подготовки обучающего семинара на уровне образовательной организации	Самостоятельная организационная подготовка обучающего семинара на уровне ОО, а также выступление в рамках семинара	3
20.02.25	«Особенности подготовки педагога дополнительного образования к участию в областном этапе профессионального конкурса «Сердце отдаю детям»	Очно, консультация	Проектирование направлений работы с педагогом-конкурсантом	Разработаны треки взаимодействия с педагогом при подготовке к конкурсу	3
03-14.03.25	«Соберите портфолио педагога дополнительного	Очно, консультация,	Актуализация наставляемым	Самостоятельное участие	3

	образования на аттестацию»	в дистанционном формате	требований по сбору документов, необходимых для подачи аттестационного портфолио по должности «ПДО» и «педагог-организатор»	наставляемого в формировании аттестационного портфолио педагогических работников	
Апрель 2024, в течение месяца	Особенности проведения городской воспитательной акции для обучающихся	Очно, в дистанционно формате	Знакомство с особенностями проведения городской воспитательной акции	Самостоятельное консультирование наставляемым участников городской акции «Музейный марафон «Интереснее, чем думаешь»,	3
23.05.24	Сбор обратной связи	Очно, диалог	Подведение итогов работы. Рефлексия	Саморефлексия наставляемого, определение того, что получилось, выявление затруднений, выход на возможности и зоны риска в новом учебном году	3

* Формат и форма встречи: очно/дистанционно, индивидуальная/групповая, диалог/обсуждение/экскурсия/работа над проектом и пр.

Лист профессиональных достижений наставляемого за учебный год

Название показателей	Результаты участия
Работа над методической темой (название)	«Формирование коммуникативных и краеведческих компетенций у подростков в процессе подготовки к участию во внеурочных туристско-краеведческих мероприятиях (на примере областного фестиваля «Новое поколение экскурсоводов»)»
Участие в конференциях (название, уровень)	1. Региональная полиэтническая НПК «Общечеловеческие ценности в поликультурном пространстве», участие в качестве докладчика (07.12.2024); 2. НПК «Дополнительное образование как среда воспитания: инновационные практики и эффективные модели» в рамках XIV Международного педагогического форума «Эволюция теории и практика современного образования: реалии и перспективы», участие в качестве докладчика (14.02.2025)
Семинары/курсы повышения квалификации (название, объём)	1. КПК «Разработка публичного выступления работников ОУ», 36 часов
Участие в проектной работе (название мероприятия, форма участия)	1. Участие в работе городской опорной площадки «Организационно-методическое сопровождение развития школьного музееведения и краеведения»; 2. Участие в работе региональной инновационной площадки «Карьерный ориентир»: инновационный инструмент ориентации подростков на рынке труда и в сфере образования Самарской области»
Подготовка педагогов к участию в конкурсах (название мероприятия, Ф.И. обучающихся/группа)	Участие в подготовке ПДО Бурхетьевой М.Ю. к городскому и областному этапам конкурса профессионального мастерства работников сферы ДОД «Сердце отдаю детям» (2 место на городском этапе, 1 место на областном этапе); участие в подготовке ПДО Коростелевой Н.В. к городскому Фестивалю-конкурсу лучших практик «Функциональная грамотность - учимся для жизни» (1 место)
Внедрение современных образовательных технологий, улучшивших качество учебного процесса (обозначить СОТ и способ применения на занятии)	1. Консультирование по реализации проектной деятельности в объединении «Фольклорный ансамбль «Отрада» (пед. Бушуева Е.В.); 2. Консультирование по разработке проекта экскурсионного маршрута в рамках реализации III областного фестиваля «Новое поколение экскурсоводов» (пед. Дмитриева В.В., ЦДТ «Металлург»); 3. Консультирование по участию в городской акции «Музейный марафон «Интереснее, чем думаешь» (педагоги ОУ города); 4. Помощь в подготовке аттестационного портфолио на присуждение категории (пед. Борисенко Н.П., Бушуева Е.В. – высшая квалификационная категория)

Итоговая рефлексия (аналитическая справка)

Методист Перова Анастасия Олеговна за отчетный 2024–2025 учебный год продемонстрировала высокий уровень профессиональной компетентности, активности и способности к инновационной деятельности. В рамках наставнического взаимодействия она не только закрепила уже имеющиеся знания и навыки, но и вышла на новый уровень в реализации методической поддержки педагогических работников.

Анастасия Олеговна проявила себя как компетентный специалист в вопросах организации и сопровождения мероприятий городской программы «Сохранение и развитие исторического поселения городского округа Самара». Ее участие в городских и региональных проектах, а также активное сопровождение педагогов в подготовке к конкурсам и аттестациям свидетельствуют о высоком уровне профессионализма и организаторских способностях.

Особое внимание следует уделить ее работе с образовательными платформами: системно и качественно освоив ИС «Навигатор дополнительного образования Самарской области» и АСУ РСО, она стала надежным консультантом для педагогов, оказывая им своевременную помощь при технических затруднениях. Это позволило повысить эффективность работы педагогов дополнительного образования ЦВР «Парус».

Перова А.О. активно занималась самообразованием, прошла курс повышения квалификации по теме «Разработка публичного выступления работников ОУ», что положительно сказалось на форме и содержании проводимых семинаров и выступлений. Она самостоятельно организовала обучающий семинар по летней оздоровительной кампании, обеспечив методическую и практическую поддержку педагогам.

Работа над собственной методической темой «Формирование коммуникативных и краеведческих компетенций у подростков в процессе подготовки к участию во внеурочных туристско-краеведческих мероприятиях (на примере областного фестиваля «Новое поколение экскурсоводов»)» нашла практическое применение не только через помощь участникам Фестиваля, но и через включение в работу НПК и проектную деятельность. Участие в региональной

полиэтнической НПК и международном педагогическом форуме свидетельствует о стремлении Анастасии Олеговны к профессиональному росту и представлению своих наработок на широкой площадке.

Перова Анастасия Олеговна активно внедряла современные образовательные технологии: консультировала педагогов по проектной деятельности, помогала в создании экскурсионных маршрутов, участвовала в организации музейного марафона. Также значимо ее участие в сопровождении аттестации педагогов, где она оказывала помощь в формировании портфолио и подготовке необходимых документов.

В ходе года была проведена работа по формированию культуры обратной связи: итоговая встреча позволила провести глубокую рефлексию, выявить сильные стороны, зоны риска и наметить перспективы развития на следующий учебный год.

Активная жизненная позиция, высокий уровень самоорганизации, доброжелательность и профессиональная инициатива делают Перову А.О. ценным сотрудником и перспективным специалистом в сфере дополнительного образования. Дальнейшее развитие должно быть направлено на расширение экспертных функций, участие в более масштабных региональных и федеральных проектах, а также совершенствование лидерских качеств с возможностью координации групповых и городских методических инициатив.

Вывод:

По итогам учебного года Перова А.О. показала высокий уровень профессионального состояния – уровень 3. Готова к выполнению задач в режиме самостоятельной ответственности, с минимальной опорой на наставничество. Продолжение взаимодействия рекомендуется в формате выборочных методических консультаций и экспертного сопровождения при реализации новых проектов.

Рекомендации наставляемому на следующий учебный год

Рекомендовано:

- уделить внимание обобщению и трансляции позитивного педагогического опыта посредством участия в НПК, профессиональных конкурсах разного уровня совместно с педагогами;

- выделить наиболее эффективные методические подходы, применяемые при сопровождении педагогов (например, работа с ИС «Навигатор» «АСУ РСО», подготовка к аттестации, внедрение проектной деятельности) и оформить их в виде методических рекомендаций или мастер-классов для тиражирования среди педагогов ДО;
- углубить работу над личной методической темой, акцентировав внимание на количественных и качественных методах оценки образовательных результатов. Это обеспечит более строгую научную базу для представляемых докладов и публикаций, а также повысит уровень аналитической культуры;
- начать осваивать функции внутреннего наставника — оказывать поддержку молодым педагогам и новым сотрудникам. Это будет способствовать развитию рефлексивной и коммуникативной компетентности, а также укреплению корпоративной среды внутри учреждения.

Подписи:

«30» сентября 2025г. (наставника)

«30» сентября 2025г. (наставляемого)