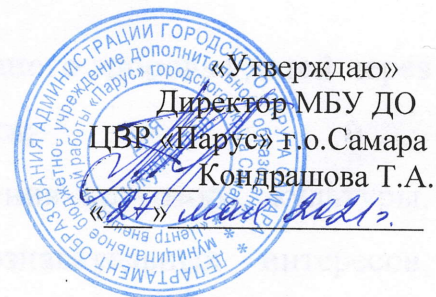


«Принято»
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о.Самара
Протокол № 1
от «27» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАРУС» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) организуется на базе МБУ ДО ЦВР «Парус» г.о. Самара (далее – Центр) согласно плану работы Центра на основании приказа и по желанию, запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов управления образования, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, требованиями санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим положением и Уставом Центра, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Лагерь организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися Центра с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания на базе общеобразовательных школ.

1.5. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Лагерь открывается для детей 7-14 лет на период летних каникул.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

- 2.1. Лагерь организуется и работает на базе образовательного учреждения.
- 2.2. Правила приемки Лагеря определяются в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.3648-14. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования Лагеря санитарным требованиям.
- 2.3. Зачисление в Лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Центра.
- 2.4. При зачислении в Лагерь дети и родители должны ознакомиться с правилами пребывания детей в Лагере.
- 2.5. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.6. Продолжительность деятельности Лагеря в соответствии СанПиН 2.4.3648-20 составляет 18 календарных дней
- 2.7. При выборе форм и методов работы Лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.8. Питание детей и медицинское обслуживание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой МБОУ «Школы № 137» г.о. Самара на основе Контракта с «КШП Виктория».

2.9. Режим дня в Лагере утверждается директором ЦВР «Парус» в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы»

2.10. Педагогический коллектив Лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, организацию самоуправления.

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Кадровое обеспечение Лагеря.

3.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора ЦВР «Парус» г. о. Самара

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- перед началом работы Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

3.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

3.4. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников

4. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

4.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств городского бюджета. Источником оплаты отдыха детей в лагере дневного пребывания является бюджет Самарской области.

5. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

5.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.3. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

5.4. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся